



Documentos que debe contener una SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS

SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS	
1	Oficio petición con datos presupuestales “solicitud de combustible”
2	La Coordinación de Finanzas dará seguimiento a su solicitud y le comunicará cuando puede recoger el monedero electrónico. Al recibir el monedero firmará la Carta Compromiso del buen uso, cuidado y devolución del mismo.
3	Cuando se utilicen vehículos institucionales: - Deberá requisitar el formato de bitácora # 1 de control vehicular indicando: • Fecha • Comisión o evento • Lugar de traslado • Número económico de vehículo • Placas • Kilometraje • Monto de la recarga de combustible suministrado • Nombre, código y firma.
4	Cuando se utilicen vehículos particulares: - Deberá requisitar el formato de bitácora # 2 de control vehicular, indicando: • Fecha • Comisión o evento • Lugar de traslado • Monto de la recarga de combustible suministrado • Nombre código y firma
5	Una vez concluida la comisión o encomienda: - Deberé acudir a la Coordinación de Finanzas a entregar: • El monedero electrónico y, • La bitácora correspondiente.